Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia realizacji zadania:

„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna"

w ramach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a oraz art. 11, 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)
- art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026r ., poz. 44 t.j.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. CEL I RODZAJ ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi" powierza się realizację następującego zadnia:
„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukację prawną".

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

1) Cel zadania:
Powierzenie prowadzenia 3 punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i edukację prawną oraz 3 punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukację prawną.
Zadaniem obligatoryjnym jest prowadzenie w każdym z punktów także nieodpłatnej mediacji.
Z zakresu edukacji prawnej rekomenduje się tematykę z dziedziny prawa cywilnego oraz prawa rodzinnego, w szczególności w kategorii: rodziny, dziedziczenia oraz własności rzeczy ruchomych i nieruchomości.

W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji(-om) pozarządowej(-wym) powierzy się prowadzenie punktu(-ów)

nieodpłatnej pomocy prawnej.

UWAGA!

NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z WW. PUNKTÓW ZAINTERESOWANA UDZIAŁEM W KONKURSIE ORGANIZACJA POZARZĄDOWA POWINNA ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ, W PRZECIWNYM WYPADKU, TJ. JEŚLI W JEDNEJ OFERCIE ORGANIZACJA WSKAŻE CHĘĆ PROWADZENIA 2 LUB WIĘCEJ PUNKTÓW – OFERTA TAKA ZOSTANIE ROZPATRZONA NEGATYWNIE POD WZGLĘDEM FORMALNYM PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ.

2) Miejsca realizacji zadania:

Zadanie ma być realizowane w każdym z 6 punktów, usytuowanych w lokalach należących do miasta Katowice, wskazanych w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice, tj.:

a) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Warszawskiej 42 w siedzibie Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 2 MOPS;

b) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Misjonarzy Oblatów 24 w siedzibie Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 3 MOPS;

c) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Dębowej 16c w siedzibie Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 5 MOPS;

d) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przy ul. Łętowskiego 6a w siedzibie Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 8 MOPS;

e) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przy ul. Krakowskiej 138 w siedzibie Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 10 MOPS;

f) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przy ul. Wojewódzkiej 23 w siedzibie Centrum Rehabilitacji Społecznej MOPS.

Każdy z ww. lokali udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie zadanie w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, co oznacza, że organizacja ta nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem lokalu.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się podczas dyżuru. Dyżur odbywa się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wskazanych w pkt. 2a do 2f niniejszego ogłoszenia konkursowego. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość.

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się wyłącznie za poradnictwem środków porozumiewania się na odległość.

Ponadto, każda z organizacji, której powierzone zostanie zadanie zobowiązana będzie podpisać odrębne porozumienia:

- z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach w sprawie bezpiecznego sposobu korzystania z pomieszczeń,

oraz

- z Urzędem Miasta Katowice w sprawie bezpłatnego użyczenia sprzętu biurowego i informatycznego oraz zasad zapewnienia dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej

pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
Organizator konkursu zapewnia wyposażenie każdego z 6 punktów w:

1. *Meble biurowe, w tym w szczególności umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieuprawnionym.*
2. *Dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej.*
3. *Tablice informacyjne o:*
   a) *dniach i godzinach funkcjonowania punktu,*
   b) *dniach i godzinach oraz lokalizacjach wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zlokalizowanych na terenie Katowic wraz ze wskazaniem, które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zostały powierzone do prowadzenia organizacjom pozarządowym (ze wskazaniem tych organizacji oraz czy udzielana przez nie pomoc prawna świadczona jest przez adwokata, radcę prawnego albo inną uprawnioną osobę do świadczenia ww. poradnictwa),*
   c) *zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i osobach uprawnionych do jej otrzymania,*
   d) *niezbędne do realizacji zadania druki, w tym w szczególności: karty pomocy, oświadczenia - stanowiące załączniki do ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.),*
   oraz dodatkowo:
4. *W przypadku osób z niepełnosprawnościami (głuchych i niedosłyszących) – tablet z systemem TOK TU TOK (korzystanie z tłumacza języka migowego), który w razie potrzeby może zostać dostarczony do wskazanego punktu.*

Organizator konkursu odpowiedzialny jest także za zgłoszenia dokonywane telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice.

3) Adresaci zadania:

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują:
- osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającej innych osób w ciągu ostatniego roku,
- osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

4) Zakres świadczonych usług:

A. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1. poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub
4. nieodpłatną mediację lub
5. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika

z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

B. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

1. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;

2. nieodpłatną mediację.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielania nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawców we własnym zakresie w godzinach dyżurowania – funkcjonowania punktów.

C. Edukacja prawna obejmuje:

1. działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

a) prawach i obowiązkach obywatelskich,

b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,

c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,

d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,

e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Edukacja prawna realizowana powinna być w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

Zadanie może być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

D. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

1. poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
2. przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
3. przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
4. przeprowadzenie mediacji,
5. udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

5) Doświadczenie:

posiadanie **co najmniej 2 letniego doświadczenia** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.

6) Oczekiwane rezultaty zadania:

Zadanie w postaci udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 20.00, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296 t.j.) w łącznej liczbie 1012 godzin dyżurów prawniczych w 2027 roku.
W każdym z punktów w ciągu roku powinno zostać zrealizowane co najmniej jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomocy prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach zlokalizowanych w Katowicach.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Katowice.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.

UWAGA!
Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany dni, godzin i lokalizacji świadczenia usług z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że pomoc ta ma być świadczona w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

7) Wskaźniki realizacji zadania:

a) liczba dni i godzin świadczonych usług;

b) liczba udzielonych porad z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;

c) przeprowadzone działania z zakresu edukacji prawnej (przynajmniej 1 zadanie na rok na punkt).

8) Przykładowe sposoby monitorowania wskaźników:

a) kontrole czasu pracy, listy obecności,

b) pisemne oświadczenia osób uprawnionych do skorzystania z pomocy,

b) karty pomocy część A,

c) karty pomocy część B.

9) Zadanie powinno być realizowane:

zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona na realizację całego zadania w 2027 r.: **450.716,76 zł *(425.028,24 zł - nieodpłatna pomoc prawna/nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz 25.688,52 zł zadania z zakresu edukacji prawnej),***
w tym na prowadzenie **1 punktu** nieodpłatnego poradnictwa prawnego/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: **70.838,04 zł,**
przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: **4.281,42 zł** na **1 punkt.**

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI:

1. O powierzenie prowadzenia punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej** może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, tj. która spełnia łącznie następujące warunki:
a) posiada **co najmniej 2 letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w pkt IV, 2, 1), 1.1),
c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
oraz dodatkowo
e) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. O powierzenie prowadzenia punktu **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, tj. która spełnia łącznie następujące warunki:
a) posiada **co najmniej 2 letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
b) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem,
c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
oraz dodatkowo
e) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia

społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

3. O prowadzenie **nieodpłatnej mediacji** może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, tj. która spełnia następujące warunki:

a) posiada **co najmniej 2 letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,

b) posiada umowy z co najmniej trzema mediatorami,
c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
- przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji,
oraz dodatkowo
e) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

4. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana organizacjom pozarządowym, jeżeli:
- ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym,
- ww. organizacje nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice i jednostek miejskich.

5. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności: na wynagrodzenia osoby/osób świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną.

6. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

7. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z: lokalem, w którym usytuowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

8. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjny do wypełnienia.

9. Przesunięcia w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów mogą być dokonywane do 35 %, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania oraz za zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późń. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późń. zm.).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW

1. Termin realizacji zadania oraz termin ponoszenia wydatków: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.**
2. Warunki realizacji zadania:

1) Kwalifikacje kadry:

1.1) Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:

1.1.1) adwokat;

1.1.2) radca prawny
(w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą w sądzie - z upoważnienia adwokata/radcy prawnego – zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski);

1.1.3) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

1.1.4) osoba, która:
a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

1.2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

1.2.1) posiada wykształcenie wyższe,

1.2.2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

1.2.3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

1.3) Nieodpłatną mediację może świadczyć:
mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 334 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba,

co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji. Informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawa lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest finansowane ze środków budżetu Państwa przekazanych przez miasto Katowice.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie **https://katowice.engo.org.pl/konkursy**, a następnie wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, podpisać i złożyć w poprawnie opisanej kopercie (opis koperty: NIE OTWIERAĆ oraz nazwa konkursu i organizacji składającej ofertę) do Punktu Podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice przy Rynku 1 **do dnia 22.10.2026 r. do godz. 15:00.**
Dopuszcza się także możliwość złożenia oferty konkursowej wyłącznie w formie elektronicznej pod warunkiem posiadania podpisu elektronicznego, bądź za pomocą profilu zaufanego. W tym przypadku należy wygenerować ofertę za pomocą Generatora eNGO, zeskanować ją i przesłać w formie elektronicznej.

2. Oferty złożone:
a) wyłącznie w Generatorze eNGO, tj. bez złożenia w terminie i miejscu, o którym mowa w pkt. 1 ich wygenerowanej papierowej wersji,
b) sporządzone niezgodnie z pkt. V ust. 5 warunków konkursowych,
nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

3. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e

do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy załączyć:
1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa *(dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, tj. np. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: https://ems.ms.gov.pl/).*

2) Statut organizacji.

3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4) Kopię decyzji Wojewody Śląskiego w przedmiocie wpisu organizacji na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa śląskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji.

5) Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w tym: dokument/-y potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem ww. konkursu, kwalifikacje i doświadczenie kadry.

**** W ofercie, w punkcie IV, 2 dotyczącym m.in. zasobów kadrowych należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi w danym punkcie oraz maksymalnie 5 osób zastępujących. W tym punkcie należy szczególnie wpisać: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie oraz do oferty załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje ww. osób mających realizować zadanie.***

6) W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

7) W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 1)-3) oraz 5)-7), dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „*za zgodność z oryginałem*" oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).
W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1)-3).

8) W punkcie V.A oferty – „Zestawienie kosztów realizacji zadania", w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy użyć jednostki miary: godzina.

9) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do warunków konkursowych.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:
1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.10.2026 r. o godz. 8:00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu

Miasta Katowice przy Rynku 1, pokój nr 809 (VIII piętro).

2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 35 punktów. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Katowice.

5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy(-ów), któremu/którym planowane będzie powierzenie zadania w postaci poprowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.

7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	**Szczegółowe kryteria wyboru oferty**	**Maksymalna liczba punktów**
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	**45**
1.1	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	7
1.2	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym: opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji*;* mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość; sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej *(co najmniej 1 zadanie na rok);* możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie.	10
1.3	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów.	8
1.4	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(2 lata - 1 pkt., 3 lata – 3 pkt., 4 lata – 5 pkt.)*	5
1.5	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	12
1.6	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania	3

2	Ocena kalkulacji kosztów	**10**
2.1	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów*	10
3	Ocena pozostałych informacji	**9**
3.1	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. *(0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – sporadyczny udział, 2 pkt. – udział w ww. formach współpracy w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatniego roku; 3 - 4 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).*	4
3.2	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).*	5
4.	Atrakcyjność form promocji projektu: *(0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiejkolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa.)*	3
5.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: ** (*0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek;* *1 pkt. – oferta wymaga 2 drobnych poprawek merytorycznych; 2 pkt. – oferta wymaga 1 drobnej poprawki; 3 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).*	3
	RAZEM	**70**

***** niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (wykazanie finansowego wkładu własnego w przypadku powierzenia zadania – 0 pkt).*

****** staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 70 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 35 punktów.
9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż, do 30 listopada 2025 r. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w pkt IX

niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
13. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice lub jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W BIEŻĄCYM ROKU I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ

	WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM, W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ
ROK 2025	**422.775,93 zł**
ROK 2026	**282.190,05 zł***

** stan na dzień 31 sierpnia 2026 r.*

VIII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259-3918. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Małgorzata Galas.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
   a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy,
   b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Warszawska 4, piętro III, pok. 358,
   c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty oraz Urząd Miasta – organizacje pozarządowe – NGO – katowickie organizacje pozarządowe – dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
   d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych,
   e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice (w zakładce: Tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych).

2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu) oraz na portalu www.katowice.eu/ngo.
3. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice (w Biurze Obsługi Mieszkańców Rynek 1).
4. W Generatorze eNGO.

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wiceprezydent Miasta Katowice
Maciej Stachura